



COMMENT GARDER L'ISO FONCTIONNALITE

FONCTIONNALITES

Nouveautés

Commentaires associés aux articles-catalogues

Modifications

Espace demandeurs - Réception : indication si la commande est déjà en cours de réception

Espace demandeurs - Saisie hors catalogue : ne jamais remettre l'écran à zéro

Espace demandeurs - Lancer la recherche par mots-clés via la touche "Entrée"

Espace demandeurs - Images de la fiche détail

Espace demandeurs - Suivi : ajout de la confidentialité

Espace demandeurs - Suivi : ajout de nouveaux écrans en synchronisation par personnalisation

Catalogues externes : mots de passe des règles de connexion

STRUCTURES DE DONNEES

Créations de tables

SBCOM - Commentaires

Modifications de tables

SBEPA - Eléments du panier

Ce document présente les évolutions survenues sur l'application Cegid XRP Ultimate e-Procurement en I2.01.

Comment garder l'iso fonctionnalité

Aucune modification de paramétrage n'est nécessaire pour que le fonctionnement soit comme avant le passage de la release.

Fonctionnalités

Nouveautés

Commentaires associés aux articles-catalogues

Il est dorénavant possible de permettre aux demandeurs de saisir des commentaires sur les articles depuis l'espace demandeurs.

Cette fonctionnalité doit être mise en place par paramétrage.

Explications

Dans l'interface demandeurs, une fois le paramétrage en place, une "bulle" apparaît au niveau de chaque article. cette icône permet d'accéder à l'écran où il est possible de saisir ou de lire des commentaires (500 caractères au plus).

Si l'article ne possède pas encore de commentaire, un petit '+' dans la "bulle" permet d'indiquer que l'on peut ajouter du commentaire ; si l'article possède déjà au moins un commentaire, la bulle possède alors 3 traits représentant du texte.

Selon la catégorie du commentaire utilisée, il est possible de :

- voir tous les commentaires saisis par tout le monde ;
- ne voir que ses propres commentaires ;
- pouvoir ou non modifier son commentaire ;
- pouvoir ou non supprimer son commentaire ;
- ne voir un commentaire que pendant un certain temps.

Remarque : quel que soit le paramétrage en place, un utilisateur ne peut modifier ou supprimer que ses propres commentaires : il ne peut rien faire sur ceux dont il n'est pas l'auteur.

Côté back-office, une nouvelle transaction a été ajoutée en synchronisation des articles-catalogues (Transaction SBICOA, mnémorique GBCOA - Commentaires associés).

Cet écran, destiné au superviseur, ne fonctionne pas comme dans l'interface demandeurs : ici, tous les commentaires sont visibles, et ce, quel que soit le paramétrage de la catégorie du commentaire.

Le superviseur peut, s'il le souhaite, modifier ou supprimer un commentaire, qu'il en soit l'auteur ou non. Il peut également en modifier la catégorie.

Par contre, il ne peut pas modifier ni l'auteur, ni les dates et heures du commentaire.

Le superviseur peut ajouter un commentaire depuis cet écran et, selon le paramétrage de la catégorie, il pourra être visible depuis l'interface demandeurs.

Les commentaires resteront associés à l'article tout au long de son existence et seront purgés physiquement en même temps que l'article.

Pour purger un article, deux solutions :

- Supprimer l'article depuis la gestion des articles-catalogues (GBART) ;
- Supprimer l'article via le traitement de purge des articles-catalogues (PBARC).

Transactions concernées

SBICOM - Commentaires (Transaction SBICOM)

GBCOA - Commentaires associés (Transaction SBICOA)

SBIARC - Articles du catalogue (Transaction SBIARC)

SBIACL - Articles associés (Transaction SBIACL)

SBCAAC - Détails du produit (Transaction SBCAAC)

Mise en place

Paramètre *AUTSEB* occurrence *COMMENTS*

Pour activer la fonctionnalité, la valeur testée 1 de cette occurrence doit valoir "A".

Paramètre *CATSBCOM*

Selon les besoins, vous pouvez créer autant de catégories de commentaires que nécessaire. Cette catégorie porte le fonctionnement des messages qui lui sont associés :

- Le libellé long de l'occurrence sera celui visible dans la liste de choix ;
- La valeur testée 1 permet d'indiquer la visibilité des commentaires de cette catégorie : si elle vaut "A" seul l'auteur du commentaire voit ce commentaire ; si elle vaut toute autre valeur le commentaire est visible par tout le monde.
- La chaîne 1 indique les actions possibles sur les commentaires de cette catégorie :
 - + si elle possède la lettre "U", l'auteur (et l'auteur seulement) pourra modifier le texte de son commentaire ;
 - + Si elle possède la lettre "D" l'auteur (et l'auteur seulement) pourra supprimer son commentaire.
- La valeur 1 indique la durée de visibilité du commentaire. Elle est exprimée en jour. Si cette valeur n'est pas renseignée, le commentaire sera toujours visible.

L'occurrence définie par défaut sera automatiquement proposée.

L'occurrence *COMMENT* est disponible en standard. Son but est de permettre la saisie d'un commentaire libre, donc toujours visible par tout le monde, modifiable et supprimable par son auteur.

Personnalisation :

L'information *WIMGCOMMENTS* peut être ajoutée dans la mosaïque (et/ou dans la grille) des écrans "Mes articles" et "Mes articles lié" et également dans l'en-tête de mosaïque de la fiche "Détail de l'article". Elle permet d'accéder à l'écran de saisie des commentaires.

Modifications

Espace demandeurs - Réception : indication si la commande est déjà en cours de réception

Lors de la réception depuis l'espace demandeur (active selon paramétrage), il arrivait parfois que la commande à réceptionner soit visible mais pas ses lignes.

En fait cette commande était déjà en cours de réception sur un autre écran et ses lignes verrouillées pour ne pas être réceptionnées en double.

Dorénavant, quand ce sera le cas, la commande restera visible mais ne sera plus sélectionnable : un indicateur (icône d'un cadenas) sera affiché et le nom de la personne qui effectue la réception sera affiché au survol de cette icône.

Transactions concernées (ou liste des modifications)

SBCSUI - Mon suivi (*Transaction SBCSUI*)

Mise en place

L'écran de mosaïque standard est maintenant livré avec l'image WIMGPENDING (cadenas) située à côté du bouton "Réceptionner". C'est au survol de cette image que l'on connaît le nom de la personne qui verrouille actuellement cette commande.

Si vous avez déjà personnalisé cet écran et que vous êtes intéressé par cette fonctionnalité, il faut donc ajouter l'image WIMGPENDING à votre écran.

Il n'y a rien de particulier à faire pour la grille.

Espace demandeurs - Saisie hors catalogue : ne jamais remettre l'écran à zéro

Il est dorénavant possible de ne jamais remettre l'écran à zéro après la première saisie.

Explications

Quand l'utilisateur quitte l'écran "Saisie hors catalogue", les données saisies sont automatiquement effacées pour pouvoir lui permettre d'effectuer une nouvelle saisie complète.

Mais dans certains cas, cette remise à zéro est plus pénalisante qu'autre chose car l'utilisateur doit tout saisir de nouveau alors qu'il souhaite toujours utiliser les mêmes données que celles saisies préalablement.

Il est dorénavant possible de ne jamais remettre l'écran à zéro après la première saisie. Pour cela il faut activer la valeur testée 1 de l'occurrence *KEEPDATAS* du paramètre *RAZGBSHC*.

Remarque : Si la fonctionnalité est activée, il restera possible de remettre l'écran à zéro en passant par l'image " Tout effacer".

Transactions concernées (ou liste des modifications)

SBCSHC - Saisie hors catalogue (*Transaction SBCSHC*)

Mise en place

Paramètre *RAZGBSHC* occurrence *KEEPDATAS*

Pour activer la fonctionnalité, la valeur testée 1 de cette occurrence doit valoir "A".

Remarque : ne pas oublier de recharger la personnalisation de la saisie hors catalogue après modification de cette occurrence.

Espace demandeurs - Lancer la recherche par mots-clés via la touche "Entrée"

Cette fonctionnalité, toute simple mais très pratique, est enfin portée dans la version HTML5.

Transactions concernées (ou liste des modifications)

SBCEEP - Saisir mes critères de recherche (*Transaction SBCEEP*)

Espace demandeurs - Images de la fiche détail

L'affichage des images a été revu pour être plus proche de ce que l'on peut trouver sur les sites de e-Commerce.

Quatre petites vignettes ont été ajoutées à gauche de l'image principale : en cliquant dessus, elles apparaissent à la place de l'image principale.

Si l'utilisateur clique sur l'image principale, la galerie affichant toutes les images est alors affichée.

Si plus de 4 images sont associées à l'article, la quatrième vignette se transforme alors en '...' : en cliquant dessus, la galerie est affichée.

Transactions concernées (ou liste des modifications)

SBCAAC - Détails du produit (Transaction SBCAAC)

SBCAAI - Galerie (Transaction SBCAAI)

Mise en place

Si vous n'avez pas de personnalisation sur la fiche détail, vous allez hériter automatiquement de la nouvelle personnalisation standard.

Si vous avez personnalisé cette transaction (SBCAAC) et que vous voulez implémenter cette fonctionnalité, il vous faut ajouter les quatre vignettes sur votre personnalisation. Pour cela, passez en mode design et ajoutez les champs WIMGTHUMBNAI1, WIMGTHUMBNAI2, WIMGTHUMBNAI3 et WIMGTHUMBNAI4.

A noter que :

- L'image principale est affichée dans WIMGTHUMBNAI1 ;
- La quatrième vignette (WIMGTHUMBNAI4) affiche la quatrième image s'il n'y a que 4 images. Elle affiche '...' s'il y en a plus et dans ce cas, permet d'accéder à la galerie ;
- Avec cette fonctionnalité, le lien "Toutes les images" n'a plus de réelle utilité : vous pouvez l'effacer de l'écran.

Espace demandeurs - Suivi : ajout de la confidentialité

Il est dorénavant possible d'ajouter la notion de confidentialité au niveau du suivi.

Cette fonctionnalité doit être mise en place par paramétrage

Explications

Prérequis : la confidentialité doit être activée et l'occurrence "SUIVI" du paramètre "AUTSEB" doit indiquer la prise en compte de cette dernière au niveau des écrans du suivi.

L'intérêt principal de cette fonctionnalité est de la coupler avec la notion de groupes. Ainsi, la personne connectée voit seulement les commandes de ses collègues qui lui sont autorisées.

Techniquement parlant, le select principal va vérifier si la commande est autorisée en passant par la vue confidentielle des commandes d'achats (SACDAC).

Attention : les temps de réponse seront impactés par l'activation de cette fonctionnalité.

Pour éviter de perdre du temps inutilement, le paramétrage permet de distinguer les écrans du suivi concernant les commandes de l'utilisateur connecté ("Mes commandes" et "Mes commandes à réceptionner") de ceux concernant les commandes des groupes auxquels il est associé ("Toutes les commandes", "Toutes les commandes à réceptionner").

De ce fait, il est possible d'activer la confidentialité seulement sur les 2 écrans des groupes et ainsi, de ne pas pénaliser l'utilisateur sur ses propres commandes (Cf. "Mise en place").

Transactions concernées (ou liste des modifications)

SBCSUI - Mon suivi (Transaction SBCSUI)

Mise en place

Paramètre *AUTSEB* occurrence *SUIVI*

Pour activer la fonctionnalité, la chaîne 1 de cette occurrence doit valoir :

- "AA" : la confidentialité sera active sur tous les écrans du suivi ("Mes commandes", "Mes commandes à réceptionner", "Toutes les commandes", "Toutes les commandes à réceptionner") ;
- "AI" : la confidentialité sera seulement active seulement sur les écrans du suivi concernant les commandes de l'utilisateur connecté ("Mes commandes" et "Mes commandes à réceptionner") ;
- "IA" : la confidentialité sera active seulement sur les écrans du suivi concernant les commandes des groupes auxquels l'utilisateur connecté est associé ("Toutes les commandes", "Toutes les commandes à réceptionner").

Si la chaîne 1 n'est pas renseignée ou vaut "II", la fonctionnalité n'est pas activée.

Remarque : ne pas oublier de recharger la personnalisation du suivi après modification de cette occurrence.

Espace demandeurs - Suivi : ajout de nouveaux écrans en synchronisation par personnalisation

Pour sécuriser le fonctionnement attendu et les meilleurs temps de réponse possibles, certaines transactions, comme le suivi, étaient "bloquées" quant à l'ajout de nouveaux écrans par personnalisation. Avec la version HTML5, ce blocage a été finalement levé. Il est dorénavant possible d'ajouter une nouvelle synchronisation non prévu par le produit, en respectant néanmoins quelques normes.

Explications

Dorénavant les transactions de type GED ou GED externe sont autorisées sans contrôle particulier.

Pour ajouter une transaction "classique" en synchronisation, celle-ci doit nécessairement posséder un mnémonique commençant par la lettre "Y".

Pour mémoire, toutes les transactions susceptibles d'être ouvertes dans l'espace demandeurs doivent être déclarées dans GOPS.

Ne pas oublier d'ajouter l'icône "Fermer" en personnalisant la barre d'outils de la transaction ajoutée car cette dernière va s'ouvrir en plein écran et il faudra nécessairement la fermer pour retrouver l'écran précédent.

Transactions concernées (ou liste des modifications)

SBCSUI - Mon suivi (Transaction SBCSUI)

Catalogues externes : mots de passe des règles de connexion

Jusqu'à présent, les mots de passe pour accéder au site du fournisseur étaient stockés en clair, dans la table des règles de connexion

Or, ces dernières années, de nombreuses attaques informatiques ont entraîné la compromission de bases de données entières de comptes et des mots de passe associés. Ces fuites de données ont notamment contribué à enrichir les connaissances des attaquants en matière de mots de passe. Les risques de compromission des comptes associés à cette méthode d'authentification se sont fortement accrus et imposent une vigilance particulière. C'est la raison pour laquelle il est maintenant possible et vivement conseillé de stocker ces mots de passe dans la gestion prévue à cet effet : Mots de passe.

Explications

Pour transférer et crypter ces mots de passe, deux façons de procéder :

- Vous pouvez attendre que le fournisseur vous fasse parvenir un nouveau login ou un nouveau mot de passe : quand vous mettrez au moins une de ces informations à jour au niveau des règles de connexion, le cryptage et le transfert vers la gestion des mots de passe se fera automatiquement et de manière

transparente : le mot de passe de la règle de connexion ne sera plus visible en clair, mais sous forme d'étoiles ;

- Si vous ne voulez pas attendre, vous pouvez lancer le traitement de cryptage des mots de passe des règles de connexion qui s'occupera de tout. Comme dans le cas précédent, le mot de passe de la règle de connexion ne sera plus visible que sous la forme d'étoiles.

Côté interface demandeurs, actuellement, l'accès au catalogue punch out gère les 2 cas : que le mot de passe soit crypté et stocké dans la gestion des mots de passe ou qu'il soit toujours en clair dans les règles de connexion, vous pourrez accéder au site fournisseur.

Néanmoins, il est vivement préconiser de crypter ces mots de passe au plus vite.

Transactions concernées (ou liste des modifications)

GCNX - Règles de connexion (*Transaction SGICNX*)

GECN - Exceptions aux règles de connexion (*Transaction SGIECN*)

TCNX - Cryptage de mots de passe des règles de connexion (*Transaction SGTCNX*)

Structures de données

Créations de tables

SBCOM - Commentaires

Modifications de tables

SBEPA - Eléments du panier

Ajout de l'index SBEPA_CCA sur le code catalogue (CCASBEPA)